

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
МКДОУ «Детский сад №18»

С.А.Васильченко

УТВЕРЖЕНО:

Заведующий МКДОУ
«Детский сад №18»



С.М.Бурдули

«01» сентября 2021г.

«01» сентября 2021г.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
Программы нулевого травматизма в
МКДОУ «Детский сад №18»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация работы службы охраны труда					
1.1.	Создание службы охраны труда (введение должности специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области), при численности работников, превышающей 50 человек (при численности работников, не превышающей 50 человек – назначение ответственного за организацию работы по охране труда либо заключение гражданско-правового договора с организацией или специалистом, оказывающими услуги в области охраны труда)	Заведующий				
1.2.	Анализ состояния условий и охраны труда в организации	Заведующий				
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Заведующий	1 раз в год			
1.3.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Заведующий				
1.3.2.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Заведующий				
1.4.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Заведующий	1 раз в год			
1.5.	Согласование со службой (специалистом) охраны труда разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда	Заведующий				
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Заведующий	1р/в квартал			
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Заведующий	По плану			
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Заведующий	ежегодно			

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. рублей		
				2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Заведующий	1 раз в год			
4.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива	Заведующий	1р/3года			
5.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Заведующий	1 раз в год			
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, в том числе в рамках «дней охраны труда»	Заведующий	Согласно плану			
5.2.	Оценка деятельности комитета (комиссии) по охране труда и поощрение инициативных работников	Заведующий				
6.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда	Заведующий	По мере необходимости			
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений	Заведующий				
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний					
8.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Государственное учреждение – Ставропольское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – СРО ФСС)					
8.2.	Учет средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных					

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. рублей		
				2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
	мер в счет уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в СРО ФСС отчета об их использовании					
8.3.	Направление в СРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы					
9.	Обучение по охране труда	Заведующий	1р/3года			
9.1.	Проведение вводного инструктажа	Заведующий	При приеме на работу			
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Заведующий	При приеме на работу			
9.3.	Проведение стажировки по охране труда на рабочем месте	Заведующий	При приеме на работу			
9.4.	Проведение повторного инструктажа	Заведующий	Согласно плану			
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Заведующий	По мере необходимости			
9.6.	Проведение целевого инструктажа	Заведующий.	По мере необходимости			
9.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Заведующий.	По мере необходимости			

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. рублей		
				2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
9.8.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда					
9.9.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Заведующий.	1р/3года		2 500, 00	
9.10.	Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов					
9.11.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке	Заведующий.				
9.12.	Составление и утверждение графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Заведующий.				
9.13.	Ведение учетно-отчетной документации по регистрации инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда	Воспитатель				
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	заведующий хозяйством	постоянно			
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	заведующий хозяйством	постоянно			
10.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям	заведующий	постоянно			

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
	безопасности	ий хозяйством				
10.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	заведующий хозяйством	постоянно			
10.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	заведующий				
10.5.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	заведующий хозяйством				
10.6.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	заведующий хозяйством				
10.7.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Рабочий по стирке белья	По мере необходимости			
10.8.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заведующий,				

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
		заведующий хозяйством				
11.	Медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования работников	Заведующий, медсестра	1р/год 1/5 лет	35000	40000	50000
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям	Заведующий, медсестра	1р/год 1/5 лет			
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований	заведующий	1р/год			
11.3.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование под роспись и учёт выданных направлений	заведующий				
11.4.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ					
11.5.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам	Заведующий, медсестра	1р/год			
11.6.	Направление списка контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора	Заведующий, медсестра				
11.7.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр,	Заведующий, медсестра				

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. рублей		
				2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
	психиатрическое освидетельствование	тра				
11.8.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Заведующий, медсестра	1р/год			
11.9.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Заведующий, медсестра	1р/год			
11.10.	Выдача направлений работникам, направляемым на периодический медицинский осмотр	Заведующий, медсестра	1р/год			
11.11.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Заведующий, медсестра				
11.12.	Наличие перечня профессий работников, подлежащих прохождению психиатрического освидетельствования	Заведующий, медсестра				
11.13	Прохождение психиатрического освидетельствования работниками при поступлении на работу, далее не реже одного раза в 5 лет	Заведующий, медсестра				
12.	Проведение смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди структурных подразделений, «дней охраны труда»	Заведующий				
13.	Проведение специальной оценки условий труда	Заведующий				
13.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Заведующий				
14.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков					
14.1	Внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного					

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. рублей		
				2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
	управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами					
14.2.	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении					
14.3.	Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов					
14.4.	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов					
14.5.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Заведующий	постоянно			
14.6.	Внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах					
14.7.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Заведующий	постоянно			
14.8.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений					
14.9.	Механизация и автоматизация технологических операций (процессов), связанных с хранением, перемещением (транспортированием),					

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
	заполнением и опорожнением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов) с ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, используемыми в производстве					
14.10.	Механизация работ при складировании и транспортировке сырья, оптовой продукции и отходов производства	заведующий хозяйством				
14.11.	Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	заведующий хозяйством				
14.12.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового)	заведующий хозяйством	По мере необходимости			
14.13.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	заведующий хозяйством	По мере необходимости			
14.14.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	заведующий хозяйством	По мере необходимости			
14.15.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации,					

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
	психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе, расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений					
14.16.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой					
14.17.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 марта 2011 года № 169н)	заведующий хозяйством	По мере необходимости			
14.18.	Устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации	заведующий хозяйством	По мере необходимости			
14.19.	Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников					
14.20.	Проектирование и обустройство учебно-тренировочных полигонов для отработки работниками практических навыков безопасного производства работ					
15.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	заведующий хозяйством	По мере необходимости			
16.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах					
16.1.	Компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях					

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
16.2.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов и тренеров					
16.3.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее – ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов, тренеров, врачей-специалистов					
16.4.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	заведующий				
16.5.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	заведующий				
16.6.	Создание и развитие в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы физкультурно-спортивных клубов					
17.	Осуществление работодателями предварительной проверки (самопроверки) соблюдения требований трудового законодательства, и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права с помощью интерактивного сервиса «Электронный инспектор» для каждого конкретного работника	заведующий	По плану			
18.	Выработка комплекса мероприятий по стимулированию работников, которые соблюдают все обязательные требования охраны труда					
19.	Привлечение максимального числа работников в управление безопасностью труда					

Львову, прокурору
и скрамленю пованню 12
(Григорьев) лмшв.

Зверзун
Мурзи О.М.

