

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КОЧУБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

26 апреля 2022 года

с.Кочубеевское

№298

Об утверждении Порядка комплектования образовательных организаций Кочубеевского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ отдела образования администрации Кочубеевского муниципального округа от 01 июня 2021 года №368 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных видов и дошкольных групп общеобразовательных школ Кочубеевского округа».
2. Утвердить Порядок комплектования образовательных организаций Кочубеевского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок).
3. Комиссии по определению детей в муниципальные дошкольные учреждения Кочубеевского муниципального округа, руководствоваться настоящим Порядком при комплектовании дошкольных образовательных учреждений различных видов и дошкольных групп образовательных организаций Кочубеевского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
4. Заведующим муниципальными дошкольными образовательными учреждениями в целях своевременного комплектования групп представлять в срок до 01 апреля информацию о количестве высвобождающихся мест для

вновь набираемых детей и ходатайства на комплектование образовательных организаций на новый учебный год.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
отдела образования

Приказ подготовлен
Ведущим специалистом
О.А.Труба
2-42-89



Н.А.Ворончихина

Приложение
к приказу отдела образования
администрации Кочубеевского
муниципального округа
Ставропольского края
от «26» апреля 2022 года № 298 _____

Порядок комплектования
образовательных организаций Кочубеевского муниципального округа, осу-
ществляющих образовательную деятельность по образовательным програм-
мам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных видов и дошкольных групп образовательных организаций Кочубеевского округа (далее – Порядок) регламентирует прием воспитанников в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Кочубеевского муниципального округа и дошкольные группы образовательных организаций, осуществляющие образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход (далее - ОУ).

1.2. Возрастные границы приема детей в конкретное ОУ определены его Уставом.

При создании соответствующих условий для реализации образовательного процесса могут открываться группы для детей раннего дошкольного возраста от 2 месяцев.

1.3. При приеме детей в ОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей.

1.4. Для устройства ребенка в ОУ родители (законные представители) обращаются с заявлением

- лично в отдел образования администрации Кочубеевского муниципального района или МФЦ;

- в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", через официальный портал органов местного самоуправления.

1.5. Учет граждан, нуждающихся в услугах дошкольного образования, ведется в электронном виде по средствам Региональной Информационной Системы Доступность Дошкольного Образования (РИС ДДО) и журналах регистрации очередности детей и выдачи направлений в ОУ района.

1.6. Устройство детей в ОУ ведется в порядке очередности заявлений родителей (законных представителей) с учетом установленных п. 2 настоящего Порядка льгот. При комплектовании групп ОУ в соответствии с возрастом 50 % мест в дошкольных учреждениях комплектуются детьми из льготных категорий, 50 % мест – детьми, стоящими в очереди на общих основаниях.

1.7. Отдел образования администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел образования) определяет регламент работы комиссии по определению детей в ОУ и утверждает ее состав.

2. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест в ОУ

2.1. На внеочередное зачисление в дошкольное учреждение имеют право следующие лица:

- дети судей и прокурорских работников в соответствии с пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 г. N 3131-1 "О статусе судей в Российской Федерации", с частью 5 статьи 44 Федерального закона от 17.10.1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 г. N 403-ФЗ);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Закон Российской Федерации от 28. 12. 2010 г. N 409-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации)

2.2. На первоочередное зачисление в дошкольное учреждение имеют право следующие лица:

- дети военнослужащих, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76 -ФЗ "О статусе военнослужащих);

- дети сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 1-5 данной части (часть 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной

полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 1-5 данной части (часть 14 статья 3 ФЗ от 30.12.2012 г. N 283 -ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

3. Порядок приема детей в ОУ

3.1. При обращении в отдел образования либо регистрация через Интернет самостоятельно, МФЦ родители вправе выбрать ОУ, в нескольких (до трех) ОУ – по месту жительства.

3.2. Комплектование ОУ на новый учебный год осуществляется с 20 июня по 30 июля текущего года и утверждается приказом руководителя отдела образования «О комплектовании».

Доукомплектование осуществляется в течение всего учебного года при высвобождении по различным причинам мест в ОУ.

В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона N 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования.

3.3. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в ОУ представляется в отдел образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Прием в ОУ осуществляется по направлению отдела образования, в которую получено направление.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;

- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в ОУ, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) однородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Лицом, признанным беженцем, предъявляется удостоверение установленной формы (часть 7 статьи 7 Феде-

рального закона N 4528-1; постановление Правительства Российской Федерации от 10 мая 2011 г. N 356 "Об удостоверении беженца").

Также родители дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребёнка, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.4. Комиссия рассматривает поступившие заявления в соответствии с очередностью и представленными документами, выдает родителю направление в ОУ. Направление может быть выдано заведующему (директору) ОУ, присутствующему на заседании комиссии, который уведомляет родителей ребенка по месту жительства о предоставлении места в ОУ. Направление должно быть визировано не менее чем двумя членами комиссии.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.7. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в ОУ после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образова-

тельной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.8. При приеме ребенка в ОУ после предъявления указанных документов заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), либо между образовательным учреждением и одним из родителей (законным представителем) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договору присваивается порядковый номер, который фиксируется в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ОУ.

Руководитель ОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.10. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в группы комбинированной и компенсирующей направленности ОУ, осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолога - медико-педагогической комиссии.

3.11. Вопрос перевода ребенка из одного образовательного учреждения в другое в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) может быть решен комиссией при наличии свободных мест.

3.12. ОУ самостоятельно формирует контингент воспитанников и вносит данные в программу РИС ДДО.

4. Порядок расходования средств, полученных на содержание детей в ОУ

4.1. Средства, полученные от взимания платы за содержание детей в ОУ в размере, утвержденном решением учредителя расходуются на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей.

4.2. Расходы по статье «Продукты питания» определяются на основании установленных норм питания, в денежном выражении в расчете на 1 ребенка и количества посещаемых дней в году.