Приложение

к постановлению президиума

ТО организации Профсоюза

от 15.07.2021г. №4-2

 **РЕГЛАМЕНТ**

**Президиума Кочубеевской территориальной организации**

 **Профессионального союза работников народного образования**

**и науки Российской Федерации**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Регламент президиума территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Регламент президиума) устанавливает общий порядок организации деятельности выборного коллегиального постоянно действующего исполнительного органа территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – территориальная организация Профсоюза) – президиума территориальной организации Профсоюза по реализации своих полномочий, определенных Уставом Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза).
	2. В соответствии с пунктом 1 статьи 34 Устава Профсоюза в период между конференциями территориальной организации Профсоюза выборным коллегиальным постоянно действующим исполнительным органом территориальной организации Профсоюза является президиум территориальной организации Профсоюза, который осуществляет деятельность по выполнению уставных целей, задач, предмета деятельности, принципов Профсоюза и решений вышестоящих органов Профсоюза, конференции, комитета (совета) территориальной организации Профсоюза.

**II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНЫЕ НОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕЗИДИУМА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

* 1. Президиум территориальной организации Профсоюза образуется путем избрания конференцией территориальной организации Профсоюза из членов комитета территориальной организации Профсоюза.
	2. Председатель территориальной организации Профсоюза, входит в состав президиума территориальной организации Профсоюза.
	3. Президиум территориальной организации Профсоюза подотчетен конференции территориальной организации Профсоюза, комитету территориальной организации Профсоюза.
	4. Срок полномочий президиума территориальной организации Профсоюза – 5 лет.
	5. Заседания президиума территориальной организации Профсоюза проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, либо по требованию не менее одной трети членов президиума территориальной организации Профсоюза.
	6. Заседание президиума территориальной организации Профсоюза ведет председатель территориальной организации Профсоюза.
	7. Член президиума территориальной организации Профсоюза обязан участвовать в работе президиума территориальной организации Профсоюза.
	8. Член президиума территориальной организации Профсоюза имеет право вносить предложения по повестке заседания президиума территориальной организации Профсоюза, принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений по вопросам повестки заседания президиума территориальной организации Профсоюза.
	9. В работе президиума территориальной организации Профсоюза принимает участие председатель контрольно-ревизионной комиссии территориальной организации Профсоюза с правом совещательного голоса.
	10. Заседания президиума территориальной организации Профсоюза могут проводиться с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.
	11. Заседания президиума территориальной организации Профсоюза являются открытыми. В отдельных случаях могут проводиться закрытые заседания.
1. **ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕЗИДИУМА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

Президиум территориальной организации Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, конференции, комитета территориальной организации Профсоюза осуществляет следующие полномочия:

* 1. Созывает заседания комитета территориальной организации Профсоюза, вносит предложения по повестке дня, дате, времени и месту их проведения.

Может вносить на рассмотрение комитета территориальной организации Профсоюза проекты постановлений комитета территориальной организации Профсоюза по вопросам повестки, предложенной президиумом территориальной организации Профсоюза.

Координирует деятельность и осуществляет контроль за уставной деятельностью соответствующих первичных профсоюзных организаций, организует выполнение решений выборных профсоюзных органов, заслушивает отчеты председателей первичных профсоюзных организаций.

* 1. Принимает решение о вступлении в переговоры по заключению отраслевого территориального соглашения, осуществляет контроль за его выполнением.
	2. Формирует профсоюзную сторону отраслевой комиссии с полномочиями по разработке отраслевого территориального соглашения и участию в переговорах.
	3. Представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров о заключении и изменении отраслевого территориального соглашения, при разрешении коллективных трудовых споров поповоду заключения или изменения соглашения, а также при формировании и осуществлении деятельности соответствующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
	4. Организует и проводит коллективные действия работников и обучающихся в поддержку их требований в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	5. Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства, включая законодательство об охране труда, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
	6. Участвует в формировании и реализации территориальных программ занятости и социального развития.
	7. Информирует соответствующие выборные профсоюзные органы о вопросах, требующих решения на территориальном, региональном и федеральном уровне.
	8. Организует работу по вовлечению в Профсоюз и созданию новых первичных профсоюзных организаций, ведению реестра территориальной организации Профсоюза.
	9. Распоряжается денежными средствами, находящимися в оперативном управлении территориальной организации Профсоюза, в соответствии со сметами, утвержденными комитетом территориальной организации Профсоюза, а также принимает решения о приобретении или отчуждении имущества в пределах своих полномочий.
	10. Утверждает нормативы численности штатов, систему оплаты труда и меры социальной поддержки штатных работников соответствующих профсоюзных организаций, входящих в реестр территориальной организации Профсоюза, в соответствии с положением, утвержденным президиумом краевой организации Профсоюза на основе примерного Положения, утвержденного выборным коллегиальным исполнительным органом Профсоюза.
	11. Осуществляет подбор кадров, формирует и утверждает резерв, может вносить предложения по кандидатуре на должность председателя первичной профсоюзной организации.
	12. Утверждает реестр профсоюзных организаций, входящих в организационную структуру территориальной организации Профсоюза.
	13. Обращается в первичную, краевую организацию Профсоюза о досрочном прекращении полномочий и освобождении от занимаемой должности соответственно председателя первичной профсоюзной организации, председателя территориальной организации Профсоюза по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и в случае нарушения им Устава Профсоюза и неисполнения решений выборных коллегиальных профсоюзных органов.
	14. Принимает решения о создании, необходимости государственной регистрации, реорганизации, ликвидации первичных профсоюзных организаций.
	15. Устанавливает сроки и порядок проведения отчетов и выборов в территориальной организации Профсоюза в единые сроки в соответствии с решениями выборных органов Профсоюза.
	16. Организует работу по обучению и повышению квалификации профсоюзных кадров и профсоюзного актива.
	17. Отменяет решения органов первичных профсоюзных организаций, принятые в нарушение законодательства Российской Федерации, Устава Профсоюза и решений вышестоящих профсоюзных органов.
	18. Проводит информационно-пропагандистскую работу по освещению деятельности территориальной, краевой организации Профсоюза и Профсоюза.
	19. Ходатайствует по представлению первичных профсоюзных организаций о награждении профсоюзных работников и активистов государственными, ведомственными и профсоюзными наградами.
	20. Утверждает перспективные и текущие планы работы, статистические и иные отчеты территориальной организации Профсоюза.
	21. Осуществляет другие полномочия, в том числе делегированные комитетом территориальной организации Профсоюза, а также в соответствии с решениями вышестоящих профсоюзных органов.

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕЗИДИУМА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

* 1. **Планирование работы президиума территориальной организации Профсоюза**
		1. Президиум территориальной организации Профсоюза организуют свою работу в соответствии с уставными полномочиями, приоритетными направлениями деятельности Профсоюза, определяемыми Съездом Профсоюза, решениями органов краевой организации Профсоюза и Профсоюза, конференции территориальной организации Профсоюза, комитета территориальной организации Профсоюза, а также с учетом текущих планов работы территориальной организации Профсоюза, утверждаемых президиумом территориальной организации Профсоюза.
		2. Проект Плана работы территориальной организации Профсоюза формируется председателем территориальной организации Профсоюза на основании предложений председателей первичных профсоюзных организаций территориальной организации Профсоюза, как правило, на полугодие и вносится на рассмотрение президиума территориальной организации Профсоюза.
		3. Предложения председателей первичных профсоюзных организаций территориальной организации Профсоюза, передаются председателю территориальной организации Профсоюза не менее чем за неделю до начала нового полугодия.
		4. Президиум территориальной организации Профсоюза утверждает План работы территориальной организации Профсоюза организации Профсоюза и осуществляет контроль за его выполнением.

В отдельных случаях План работы территориальной организации Профсоюза может быть утвержден в рабочем порядке с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

* 1. **Подготовка заседаний президиума территориальной организации Профсоюза:**
		1. Решение председателя территориальной организации Профсоюза о созыве заседания президиума территориальной организации Профсоюза, в том числе по требованию не менее одной трети членов президиума территориальной организации Профсоюза, доводится до членов президиума территориальной организации Профсоюза, как правило, в трёхдневный срок со дня принятия.
		2. Извещение о повестке, дате, времени и месте проведения заседания президиума территориальной организации Профсоюза направляется членам президиума территориальной организации Профсоюза, как правило, не менее чем за 10 дней до заседания.
		3. При необходимости распоряжением председателя территориальной организации Профсоюза могут создаваться рабочие группы и утверждаться отдельные планы подготовки заседаний президиума территориальной организации Профсоюза.
		4. Как правило, материалы к заседанию президиума территориальной организации Профсоюза содержат:

проект постановления президиума территориальной организации Профсоюза по обсуждаемому вопросу повестки заседания;

информацию, справку, пояснительную записку (при необходимости);

список приглашённых на заседание по данному вопросу (при необходимости).

* + 1. Проекты постановлений президиума территориальной организации Профсоюза визируются председателем территориальной организации Профсоюза.
		2. На проектах постановлений президиума территориальной организации Профсоюза, предполагающих выделение или расходование денежных средств, обязательна виза бухгалтера .
		3. Как правило, за три дня до заседания президиума территориальной организации Профсоюза:

 направляются проекты постановлений президиума территориальной организации Профсоюза и иные документы по электронной почте членам президиума территориальной организации Профсоюза;

обеспечивается подготовка проектов документов заседания президиума территориальной организации Профсоюза, выдаваемых каждому члену президиума территориальной организации Профсоюза непосредственно на заседании на бумажных носителях**.**

* 1. **Порядок проведения заседаний президиума территориальной организации Профсоюза:**
		1. Заседание президиума территориальной организации Профсоюза ведёт председатель территориальной организации Профсоюза, являясь председательствующим заседания президиума территориальной организации Профсоюза, а в его отсутствие – один из членов президиума территориальной организации Профсоюза.
		2. Председательствующий на заседании оглашает явку членов президиума территориальной организации Профсоюза, наличие кворума и правомочность заседания, выносит на утверждение повестку и регламент заседания, объявляет заседание открытым, объявляет перерывы, закрывает заседание.
		3. Перед началом обсуждения повестки председательствующий предлагает порядок рассмотрения вопросов.
		4. На каждом заседании президиума территориальной организации Профсоюза из присутствующих членов президиума территориальной организации Профсоюза избирается секретарь заседания президиума территориальной организации Профсоюза, который обеспечивает ведение протокола и подсчет голосов членов президиума территориальной организации Профсоюза .
		5. Как правило, по каждому вопросу повестки заседания президиума территориальной организации Профсоюза делается доклад (информация или разъяснение), затем обсуждение и принятие постановления.

Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

* + 1. Регистрацию членов президиума территориальной организации Профсоюза и приглашенных осуществляет один из членов президиума территориальной организации Профсоюза и докладывает председательствующему на заседании президиума о явке членов президиума территориальной организации Профсоюза и приглашенных.
		2. На заседание президиума территориальной организации Профсоюза могут приглашаться социальные партнёры, профсоюзные активисты, ветераны Профсоюза, представители средств массовой информации и иные лица.
		3. Председатель территориальной организации Профсоюза, как правило, в течение пяти рабочих дней после заседания президиума направляет оформленные в установленном порядке постановления президиума в первичные профсоюзные организации для руководства и выполнения.
	1. **Порядок принятия решений президиума территориальной организации Профсоюза**
		1. Заседания президиума территориальной организации Профсоюза правомочны при участии в них более половины членов.
		2. Решения на заседаниях президиума территориальной организации Профсоюза принимаются большинством голосов присутствующих при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза.
		3. Регламент заседания и форма голосования (открытое, тайное) определяются президиумом территориальной организации Профсоюза.
		4. Решение президиума территориальной организации Профсоюза принимается в форме постановления.
		5. Решения по вопросам награждения, представления к награждению членов Профсоюза государственными и ведомственными наградами, наградами краевой организации Профсоюза и Профсоюза, проведения акций солидарности, смотров, конкурсов, слетов и иных мероприятий с членами Профсоюза, в том числе обучающихся, оказания материальной помощи могут приниматься в оперативном порядке с последующим информированием членов президиума территориальной организации Профсоюза на очередном заседании президиума.

**4.5. Документальное оформление заседаний президиума территориальной организации Профсоюза**

4.5.1. Заседания президиума территориальной организации Профсоюза протоколируются, срок текущего хранения протоколов – не менее 5 лет с последующей передачей в архив.

4.5.2. Протокол заседания президиума территориальной организации Профсоюза подписывает председатель территориальной организации Профсоюза и секретарь заседания президиума территориальной организации Профсоюза.

4.5.3. Постановления президиума территориальной организации Профсоюза подписывает председатель территориальной организации Профсоюза.

4.5.4. В отсутствие председателя территориальной организации Профсоюза протокол заседания президиума и постановления президиума территориальной организации Профсоюза подписывает член президиума территориальной организации Профсоюза, председательствующий на заседании президиума территориальной организации Профсоюза.

4.5.5. Выписки из протоколов заседаний президиума территориальной организации Профсоюза заверяются председателем территориальной организации Профсоюза.

4.5.6. Как правило, в течение трёх рабочих дней после заседания президиума территориальной организации Профсоюза документы, принятые на заседании, дорабатываются с учетом принятых замечаний и предложений и подписываются председателем территориальной организации Профсоюза.

4.5.7. Протокол заседания президиума территориальной организации Профсоюза оформляется председателем территориальной организации Профсоюза в течение 30 календарных дней.

4.5.9. Постановления президиума территориальной организации Профсоюза, содержащие решения, требующие финансового обеспечения, визируются бухгалтером аппарата территориальной организации Профсоюза.

4.5.10. На отдельных постановлениях, содержащих информацию ограниченного распространения, может проставляться гриф «Для служебного пользования» и номер экземпляра.

**4.6. Контроль за исполнением решений президиума территориальной организации Профсоюза**

4.6.1. Непосредственный контроль за исполнением решений президиума территориальной организации Профсоюза возлагается на членов президиума территориальной организации Профсоюза, назначенных ответственными за их реализацию, а также осуществляется всеми членами президиума территориальной организации Профсоюза в процессе текущей работы.

4.6.2. Текущий контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях президиума территориальной организации Профсоюза, по форме и срокам поручений, содержащихся в протокольных решениях президиума территориальной организации Профсоюза, возлагается на председателя, территориальной организации Профсоюза.

4.6.3 Президиум территориальной организации Профсоюза регулярно рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых им решений, заслушивает лиц, ответственных за контроль по их выполнению, о результатах проделанной работы.

**V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Расходы на деятельность президиума территориальной организации Профсоюза осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов территориальной организации Профсоюза, утверждаемой комитетом территориальной организации Профсоюза на календарный год.
	2. Для обеспечения деятельности выборных коллегиальных органов территориальной организации Профсоюза председатель территориальной организации Профсоюза формирует и руководит аппаратом территориальной организации Профсоюза.
	3. Аппарат территориальной организации Профсоюза осуществляет организационно-техническую подготовку проведения заседаний президиума территориальной организации Профсоюза.
	4. Формирование ссылок для участия в заседании президиума территориальной организации Профсоюза с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, организацию и осуществление пропускного режима к месту проведения заседания президиума осуществляют члены президиума территориальной организации Профсоюза.
	5. Регистрацию членов президиума территориальной организации Профсоюза на заседании, комплектование, рассылку и/или выдачу проектов документов и материалов заседания осуществляют члены президиума территориальной организации Профсоюза.
	6. Организация аудиозаписи, видео- и фотосъемки заседаний президиума территориальной организации Профсоюза обеспечивается внештатным корреспондентом территориальной организации Профсоюза.
	7. Освещение работы президиума территориальной организации Профсоюза осуществляется внештатным корреспондентом территориальной организации Профсоюза в средствах массовой информации, на сайте, в официальных группах территориальной организации Профсоюза в социальных сетях и иных средствах массовой информации.
	8. Приглашение представителей средств массовой информации на заседания президиума территориальной организации Профсоюза, выдача им материалов, разрешение на проведение кино-, видео-, фотосъемок и звукозаписи хода заседаний, а также допуск их в зал заседания осуществляется по согласованию с председателем территориальной организации Профсоюза.