Утверждаю:

Заведующий МКДОУ

 «Детский сад №18»

\_\_\_\_\_\_\_\_О.М.Бурдули

Приказ №14 от 13 марта 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании**

**трудового коллектива**

**МКДОУ «Детский сад №18»**

Рассмотрено на общем собрании работников МКДОУ «Детский сад №18»

Протокол № 2 от 10 марта 2017 года

**1. Общие положения**

1.1. Общее собрание трудового коллектива муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18» (далее – Общее собрание, ДОУ, Учреждение) является Высшим коллегиальным органом Учреждения.

1.2. Общее собрание составляют все работники ДОУ, участвующие своим трудом в реализации уставных задач.

1.3. Общее собрание является постоянно действующим органом самоуправления.

1.4.  Общее собрание действует на  основании  Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (утв. приказом Минобрнауки от 30.08.2013 г. № 1014), Устава МКДОУ «Детский сад №18».

 1.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год и действует неопределённый срок. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего, либо по инициативе заведующего и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

 Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

1.6. Решения общего собрания, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными  для исполнения.

**2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива**

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- разработка и согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников.

**3.** **Права и ответственность** **Общего собрания**

  3.1. Основными задачами Общего собрания являются:

 - выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

 - объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

 3.2. Общее собрание:

 - обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- по представлению заведующего, рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового и гражданского права;

 - рассматривает вопросы безопасных условий труда работников ДОУ,

- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения;

 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

 - содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

 - поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда;

- выдвигает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,

 - утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учреждения;

- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Учреждения;

 - по согласованию с заведующим Учреждения принимает решения о поощрении работников Учреждения.

**4. Права и ответственность** **председателя и секретаря**  **Общего собрания**

 4.1.В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания, срок полномочий, которых устанавливается на 5 лет. Председатель Общего собрания организует и ведёт его заседания, секретарь собрания ведёт протокол заседания и оформляет решения.

 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

 4.2. Председатель Общего собрания несет   ответственность за   соответствие принятых решений:

-законодательству Российской Федерации в области образовании;

-Трудовому Кодексу Российской Федерации;

-Законодательству по защите прав детства.

**5. Документация Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

6.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3. Протоколы общего собрания включаются в номенклатуру дел ДОУ и сдаются по акту при приеме и сдаче дел ДОУ.

6.4. Протоколы заседаний общего собрания доступны для ознакомления всем работникам ДОУ.

6.5. Срок полномочий Общего собрания – неопределенный срок.