«Утверждаю»

 Заведующий МКДОУ

 « Детский сад №18»

 \_\_\_\_\_\_\_\_О.М.Бурдули

 Приказ №14 от 13марта 2017 г.

**Положение**

**о педагогическом совете**

**МКДОУ «Детский сад №18»**

Рассмотрено на педагогическом совете МКДОУ «Детский сад №18»

Протокол № 3 от 13 марта 2017 года

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательного учреждения МКДОУ «Детский сад № 18» (далее – ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

 1.2. В Педагогический Совет входят заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением (в том числе работающие по совместительству).

1.3. Педагогический совет ДОУ действует на основании действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Устава ДОУ.

1.4. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

1.5.Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива ДОУ. Решения, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

**2. Функции Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

 - утверждение образовательных программ Учреждения;

 - утверждение основных направлений развития ДОУ, повышения качества и эффективности образовательного процесса, выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса  и способов их реализации;

 - рассмотрение и принятие учебного плана Учреждения, годового календарного учебного графика, планов учебно-воспитательной и методической работы;

 - рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

 - рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования педагогической деятельности Учреждения;

 - принятие и внесение изменений в положения, инструкции, правила и другие нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность;

 - заслушивание отчётов педагогических работников, администрации и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;

 - рассмотрение вопроса организации дополнительных услуг родителям;

 - решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам, о награждении ведомственными наградами, наградами органов местного самоуправления работников Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

 - выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

образовательный процесс.

**3. Права и ответственность**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ДОУ могут приглашаться родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

* за выполнение плана работы;
* соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детей;
* принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**4. Организация деятельности**

4.1.Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

4.2. Председатель и секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 5 лет.

 4.3. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего Учреждения.

 4.4. Организационной формой работы Педагогического совета Учреждения являются заседания.

 4.5. Очередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

 4.6. Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения созывается председателем Педагогического совета Учреждения.

 4.7. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители коллегиальных органов управления Учреждения, иные работники Учреждения, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при наличии согласия Педагогического совета Учреждения.

 4.8. Решение Педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

**5. Документация**

 5.1. Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения. Нумерация протоколов заседаний начинается ежегодно с 01 сентября.

 5.2. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания Педагогического совета Учреждения.

 5.3. О решениях, принятых Педагогическим советом Учреждения, ставятся в известность участники образовательных отношений. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения прошиваются, листы нумеруются, скрепляется подписью заведующего Учреждения, печатью Учреждения.

5.5. Протоколы хранятся в делах учреждения 50 лет.