****

**1.Общие положения**

* 1. Настоящее положение о консультативном пункте психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (далее - Положение) разработано в целях реализации Программы новых форм дошкольного образования в современных социально-экономических условиях, рекомендованной Министерством образования Российской Федерации (письмо Минобразования России от 10 апреля 2000 г. №106/23-16) и районной комплексной программой «Развитие дошкольного образования Кочубеевского района Ставропольского края на 2010-2012 годы.
	2. Консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (далее- консультативные пункты), организуется в дошкольных образовательных учреждениях (далее -ДОУ), реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.
	3. Консультативный пункт создаётся для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в возрасте от рождения до 7 лет.

**2.Цели и задачи консультативного пункта**

2.1. Консультативные пункты создаются с целью предоставления консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2 Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет;

- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

-повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

**3.Организация деятельности консультативного пункта**

* 1. Консультативный пункт открывается на базе ДОУ приказом отдела образования при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.
	2. Общее руководство консультативного пункта возлагается на заведующего ДОУ.
	3. Управление и руководство организацией деятельности консультативного пункта осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом ДОУ.
	4. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.
	5. Заведующий ДОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:

-обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы

консультативного пункта, специалистов ДОУ;

-изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;

-разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;

 -определяет функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

-обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОУ консультативного пункта;

-назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

-предоставляет материалы тематических консультаций в электронном виде в методический кабинет отдела образования для размещения на сайте.

* 1. Непосредственную работу с семьёй осуществляют специалисты консультативного пункта ДОУ (воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).
	2. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима ДОУ.
	3. Вопросы и темы консультаций принимаются от родителей по телефону дежурным воспитателем по графику работы консультативного пункта.

**4. Основное содержание деятельности консультативного пункта**

* 1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ.
	2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
	3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативных пунктах, определяется штатным расписанием ДОУ.
	4. Работа с родителями (законными представителями ),воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативных пунктах проводится в различных формах : групповых, подгрупповых, индивидуальных.
	5. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.
	6. Услуги предоставляемые консультативным пунктом:

-просвещение родителей (законных представителей)- информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

-диагностика развития ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

-консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) - информирование родителей о физических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

-проведение развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

-социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качествах личности.

 **5.Документация консультативного пункта**

5.1 На консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

-Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами МДОУ

-Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

5.2 Отчеты о работе консультативного пункта в ДОУ предоставляются заведующими в отдел образования ежегодно в мае.